

### Projektowane postanowienia umowy

Niniejsza umowa, zwana dalej Umową, została zawarta w Warszawie w dniu ..... r. pomiędzy:

**Miastem st. Warszawa - Urzędem Pracy m.st. Warszawy** z siedzibą przy ul. Grochowskiej 171B, 04-111 Warszawa, NIP 113-21-91-233, REGON 016210417 w imieniu którego, na podstawie udzielonego przez Prezydenta m.st. Warszawy pełnomocnictwa z dnia ..... nr ..... działu .....,  
zwanym dalej Zamawiającym

a  
..... z siedzibą przy ul. ...., NIP ....., REGON....., wpisanym do..... reprezentowanym przez: .....  
zwanym dalej **Wykonawcą**.

W dalszej części Umowy Zamawiający i Wykonawca zwani będą Stronami.

*W wyniku wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym na podstawie art. 275 pkt. 1 w związku z art. 359 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz 1320 z późn. zm.), zawarto Umowę o następującej treści:*

#### § 1

##### **Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest „**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Pracy m.st. Warszawy**”, zwanych dalej usługami.
2. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot Umowy zgodnie z *Opisem przedmiotu zamówienia*, zwanym dalej OPZ, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się przez cały okres trwania Umowy do realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie bezpośredniego doręczania przesyłek pocztowych przez osoby (listonoszy, doręczycieli, kurierów), pozostające w stosunku pracy z Wykonawcą w liczbie..... osób, którym Wykonawca powierzył realizację przedmiotu zamówienia w zakresie bezpośredniego doręczania przesyłek pocztowych, z uwzględnieniem personelu podwykonawców (o ile dotyczy).
4. Rodzaj przesyłki, wagę przesyłki, prognozowaną liczbę przesyłek, cenę brutto za 1 przesyłkę, wartość brutto, zawiera kopia Kalkulacji cenowej (z oferty), stanowiąca Załącznik nr 3 do Umowy.
5. Pozostałe rodzaje przesyłek, o których mowa w Kalkulacji cenowej w wierszu 31 zawiera *Cennik Wykonawcy za usługi nieujęte w Kalkulacji cenowej*, stanowiący Załącznik nr 4 do Umowy.

## § 2

### Termin i miejsce realizacji Umowy

1. **Umowa obowiązuje od dnia 02.01.2026 r.** i będzie kontynuowana **do dnia 31.12.2026 r.** lub do wcześniejszego wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel, o których mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do **dostarczenia przesyłki priorytetowej** (krajowej) do adresata **w ciągu .... dni roboczych** licząc od dnia następnego po dniu nadania przesyłki przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do **dostarczenia przesyłki poleconej** (krajowej) do adresata **w ciągu ..... dni roboczych** licząc od dnia następnego po dniu nadania przesyłki przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli jakości świadczonej usługi, o której mowa w pkt IV.11. OPZ.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli, o której mowa w pkt IV.16 OPZ.

## § 3

### Wynagrodzenie i warunki płatności

1. **Całkowita wartość Umowy nie może przekroczyć kwoty** netto ..... zł, co z podatkiem VAT w kwocie ..... zł, daje łączną cenę ofertową brutto .....zł, z zastrzeżeniem, że Zamawiający zapłaci nie mniej niż 10% całkowitej wartości brutto Umowy, tj. kwotę .....zł.
2. W cenie określonej w ust. 1 uwzględniono wszelkie koszty związane z realizacją Umowy.
3. *Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania stałych cen zawartych w Kalkulacji cenowej, stanowiącej Załącznik nr 3 do SWZ/Załącznik nr 3 do Umowy przez cały okres obowiązywania umowy, natomiast za usługi nieujęte w Kalkulacji cenowej rozliczenia dokonywane będą na podstawie aktualnego cennika Wykonawcy, obowiązującego w dniu ich nadania, w ramach kwoty z wiersza 31 Kalkulacji cenowej.*
4. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Rozliczenia za wykonaną usługę będą dokonywane na podstawie faktur VAT w oparciu o ilości faktycznie nadanych przesyłek w okresie miesiąca kalendarzowego oraz liczby zwrotów przesyłek nieodebranych przez adresatów z poprzedniego okresu rozliczeniowego.
5. Faktury VAT należy wystawić na adres: Urząd Pracy m.st. Warszawy, ul. Grochowska 171B, 04-111 Warszawa. Na fakturze VAT należy podać nr Umowy.
6. Faktury VAT należy wystawić oddzielnie dla Urzędu Pracy m.st. Warszawy przy ul. Grochowskiej 171B, Urzędu Pracy m.st. Warszawy przy ul. Młynarskiej 37A i Urzędu Pracy m.st. Warszawy przy ul. Kasprzaka 18/20.
7. Faktury VAT **należy dostarczać** do Urzędu Pracy m.st. Warszawy przy ul. Kasprzaka 18/20, do kancelarii, w godzinach pracy Zamawiającego.
8. Zapłata wynagrodzenia dokonana zostanie w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy numer ....., w terminie **do 21 dni** od przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

9. Za datę zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający wydał polecenie swojemu bankowi dokonania przelewu należności na konto Wykonawcy.
10. Wynagrodzenie płatne jest z Funduszu Pracy.
11. W przypadku konieczności wystawienia ustrukturyzowanych faktur elektronicznych Strony ustalą sposób ich dostarczania do Zamawiającego.

## **§ 4**

### **Nadzór nad realizacją Umowy**

1. Osobami pełniącymi nadzór nad realizacją Umowy są:
  - 1) po stronie Zamawiającego:
    - a) Pani ....., tel. ...., e-mail: .....
    - b) Pani ....., tel. ...., e-mail: .....
  - 2) po stronie Wykonawcy:
    - a) dla Urzędu Pracy m.st. Warszawy przy ul. Grochowskiej 171B  
Pani ....., tel. ...., tel. kom. ....,  
e-mail: .....
    - b) dla Urzędu Pracy m.st. Warszawy przy ul. Młynarska 37A  
Pani ....., tel. ...., tel. kom. ....,  
e-mail: .....
    - c) dla Urzędu Pracy m.st. Warszawy przy ul. Kasprzaka 18/20  
Pani ....., tel. ...., tel. kom. ....,  
e-mail: .....
2. Strony oświadczają, iż osoby, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, są umocowane do dokonywania czynności związanych z realizacją Umowy. Zmiana tych osób nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie.
3. Każda z osób wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu uprawniona jest do samodzielnego działania.
4. Wszystkie informacje związane z realizacją Umowy Strony przekazują sobie za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie, pod numery i adresy wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu.

## **§ 5**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

1. Wykonawca przed podpisaniem Umowy wniósł na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej zabezpieczeniem, (*forma zapłaty*) ..... w wysokości równej 2% całkowitej wartości Umowy brutto podanej w § 3 ust. 1, czyli kwotę ..... zł, słownie: .....
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, jest przeznaczone na pokrycie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy.

3. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania zgodnie z art. 453 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).

## § 6

### Kary umowne

1. W przypadku stwierdzenia przez osoby wskazane w § 4 ust. 1 pkt 1 Umowy nieprawidłowości w realizowanej przez Wykonawcę Umowie, Zamawiający zobowiązuje się e-mailowo lub pisemnie przekazać Wykonawcy swoje zastrzeżenia, a Wykonawca w wyznaczonym terminie w sposób wskazany przez Zamawiającego zobowiązany jest przedstawić swoje wyjaśnienia w tym zakresie.
2. W przypadku nieprzedstawienia wyjaśnień lub gdy Zamawiający uzna je za niewystarczające, oraz w przypadku niepodjęcia natychmiastowych działań mających na celu należyte wywiązanie się z Umowy, zastosowanie mają postanowienia niniejszego paragrafu.
3. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach i w wysokościach określonych w ustawie Prawo pocztowe oraz w przepisach Kodeksu cywilnego.
4. W razie nieprzystąpienia przez Wykonawcę do wykonania Umowy z przyczyn leżących wyłącznie po jego stronie, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 1 % całkowitej wartości Umowy, o której mowa w § 3 ust. 1.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że liczba pracowników Wykonawcy zatrudnionych na podstawie umowy o pracę jest mniejsza niż .....(wskazana w ofercie) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,1% całkowitej wartości Umowy, o której mowa w § 3 ust. 1.
6. Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną za każdy przypadek nieodebrania przesyłek od Zamawiającego, w przewidzianym dniu i czasie w wysokości 200% opłaty za jeden odbiór.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, z wyłączeniem utraconych korzyści. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30 % wartości zamówienia.
8. Należności z tytułu przysługujących kar i odszkodowań należy wpłacać na konto Zamawiającego numer **21 1030 1508 0000 0005 5004 3041**.

## § 7

### Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych w procesie udzielania zamówień publicznych.

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Pracy m.st. Warszawy z siedzibą przy ul. Grochowskiej 171B, 04-111 Warszawa, reprezentowany przez Dyrektora Urzędu Pracy m.st. Warszawy.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:
  - a) przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - b) realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) oraz wewnętrznych regulaminów odnośnie udzielania zamówień przez Urząd Pracy m. st. Warszawy;
  - c) archiwalnych.
3. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 2, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:
  - a) przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - b) realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy;
  - c) po zakończeniu realizacji umowy – umowa przechowywana jest przez okres 10 lat od jej zakończenia, a pozostałe dokumenty z nią związane, przez okres 5 lat od zakończenia umowy.
5. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo:
  - a) dostępu do treści swoich danych,
  - b) do żądania ich sprostowania (poprawiania) – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
  - c) do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy dane:
    - nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
    - przetwarzane są niezgodnie z prawem,
    - muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa,
  - d) do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
    - kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych,
    - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a sprzeciwia się Pani/Pan usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
    - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale potrzebuje ich Pani/Pan do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń.
6. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w Urzędzie Pracy m.st. Warszawy, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Odmowa podania danych osobowych będzie równoznaczna z brakiem możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
8. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
9. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Pracy m.st. Warszawy, a także przysługujących Pani/Panu

uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Pracy m.st. Warszawy za pomocą:

- adresu poczty elektronicznej: [iod@up.warszawa.pl](mailto:iod@up.warszawa.pl),
- pisemnie na adres ul. Kasprzaka 18/20; 01-211 Warszawa.

## § 8

### Wypowiedzenie Umowy

1. Zamawiający wypowiada Umowę z powodu niedotrzymania przez Wykonawcę istotnych warunków Umowy, w szczególności w przypadku:
  - 1) zajęcia majątku, otwarcia likwidacji lub ogłoszenia upadłości Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym mu wykonanie Umowy;
  - 2) nieprzystąpienia przez Wykonawcę do wykonania postanowień Umowy;
  - 3) pięciokrotnego nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę. Przez jednokrotne nienależyte wykonanie Umowy rozumie się przekroczenie 30 reklamacji miesięcznie.
2. W przypadku wypowiedzenia Umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1, § 6 ust. 4 stosuje się odpowiednio.
3. Wykonawca ma obowiązek w terminie 48 godzin zawiadomić Zamawiającego o zaistnieniu zdarzenia opisanego w ust. 1 pkt 1 w formie pisemnej, na adres: Urząd Pracy m.st. Warszawy, ul. Kasprzaka 37A, 01-211 Warszawa.
4. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Zamawiający wyliczy kwotę należną Wykonawcy za liczbę faktycznie nadanych i prawidłowo doręczonych przesyłek do dnia wypowiedzenia Umowy, a Wykonawca wystawi na tej podstawie fakturę VAT zgodnie z treścią § 3. Przesyłki nadane w okresie wypowiedzenia Umowy muszą być doręczane zgodnie z OPZ.
5. Wypowiedzenie Umowy następuje z dniem wskazanym przez Zamawiającego w wypowiedzeniu i wymaga formy pisemnej.

## § 9

### Zmiany Umowy

1. Zmiany Umowy nie stanowi w szczególności zmiana nazwy/określeń Stron, siedziby Stron, zmiana osób odpowiedzialnych za nadzór nad realizacją Umowy. Wymagane jest jedynie złożenie pisemnego oświadczenia drugiej stronie.
2. Zmiana postanowień Umowy **może nastąpić w szczególności, gdy:**
  - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT;
  - 2) dotrzymanie przez Wykonawcę istotnych postanowień Umowy nie jest możliwe ze względu na działanie siły wyższej. Siła wyższa to zdarzenie zewnętrzne, którego Strony nie mogły przewidzieć i któremu nie mogły zapobiec, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu Strona nie mogła przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności i które nie wynikało wskutek błędów lub zaniedbań strony dotkniętej działaniem.

- 3) nastąpi zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy, a Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy na jego zasoby, art. 122 ustawy stosuje się odpowiednio oraz wymaga zgody Zamawiającego. Zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy nie może mieć wpływu na prawidłowy przebieg usługi, ani powodować podwyższenia całkowitego jej kosztu. Postanowienia dotyczą Wykonawcy, który będzie realizował zamówienie przy udziale podwykonawcy;
  - 4) nastąpi zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
  - 5) wystąpią okoliczności mające wpływ na proces realizacji zamówienia związane ze stanem zagrożenia epidemiologicznego lub epidemii.
3. O zaistnieniu zdarzenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 3 niniejszego paragrafu, Wykonawca poinformuje Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem.
  4. O zaistnieniu zdarzeń, o których mowa w ust. 2 pkt 2 niniejszego paragrafu, Wykonawca zawiadomi Zamawiającego najpóźniej w następnym dniu po zaistnieniu zdarzenia.
  5. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 4 niniejszego paragrafu, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Zmiana Umowy na podstawie ustaleń negocjacyjnych może nastąpić po wejściu w życie przepisów będących przyczyną waloryzacji.
  6. W przypadkach, nie ujętych w niniejszym paragrafie, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany. Zmiana Umowy na podstawie ustaleń negocjacyjnych może nastąpić po wejściu w życie przepisów będących przyczyną zmian.

## **§ 10**

### **Waloryzacja wynagrodzenia**

1. Strony określają zasady wprowadzenia do umowy odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy, w formie pisemnego aneksu, w przypadku odpowiednio wzrostu lub spadku ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, innych niż wskazane w § 9. Zmiany wysokości wynagrodzenia, będą dokonywane na poniższych zasadach:
  - 1) minimalny poziom zmiany ceny lub kosztów, uprawniający strony do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 10 % w stosunku do cen lub kosztów z kwartału, w którym Wykonawca złożył ofertę,
  - 2) poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do kwartału, w którym Wykonawca złożył ofertę; poziom zmiany będzie stanowił różnicę wskaźnika cen ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z kwartału, za który wnioskowana jest zmiana, a wskaźnika cen wynikającego z komunikatu Prezesa GUS z kwartału, w którym została złożona oferta Wykonawcy,

- 3) zmiana wynagrodzenia będzie możliwa po uprzednim złożeniu przez Stronę wniosku, w którym Strona wykaże wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów (które nie były znane na dzień składania oferty) na koszt wykonania zamówienia i na podstawie dołączonych do tego wniosku dokumentów potwierdzających m.in. rzeczywisty wpływ zmiany cen i kosztów na koszt wykonania zamówienia,
- 4) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką Strony ustalają, to łącznie 5 % w stosunku do wartości całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1,
- 5) wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy obowiązywania umowy i nie częściej niż raz w trakcie trwania umowy, a nastąpi to po dokonaniu oceny zasadności zmian, o których mowa w niniejszym paragrafie, w terminie 30 dni od daty złożenia prawidłowego i kompletnego wniosku,
- 6) zmiana umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w niniejszym paragrafie obejmować będzie wyłącznie płatności za usługi, których w dniu zmiany jeszcze nie wykonano,
- 7) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego jego podwykonawcom, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawców, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
  - 1) przedmiotem umowy są usługi;
  - 2) okres obowiązywania umowy podwykonawczej przekracza 6 miesięcy.

## **§ 11**

### **Postanowienia końcowe**

1. W razie sporów związanych z realizacją Umowy Strony będą dążyć do jego polubownego rozstrzygnięcia, a w przypadku braku porozumienia Strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2025 r. poz.366 z późn.zm.), Regulaminu świadczenia usług Wykonawcy w zakresie niesprzecznym z Umową oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn.zm.).
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
4. Zamawiający może rozwiązać Umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
  - 1) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art 454 i art. 455 ustawy;
  - 2) wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art 108 ust.1 ustawy;



- 3) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążyą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej. W takich przypadkach, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
5. Wykonawca, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, nie może przenosić na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść Umowy, a w szczególności przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
7. Miasto stołeczne Warszawa - Urząd Pracy m.st Warszawy oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.
8. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. W przypadku zawarcia umowy w formie dokumentu papierowego umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
10. Załączniki do Umowy:
- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
  - Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy.
  - Załącznik nr 3 - Kalkulacja cenowa (kopia z oferty).
  - Załącznik nr 4 – Cennik Wykonawcy za usługi nieuwjęte w Kalkulacji cenowej.
  - Załącznik nr 5 – Regulamin świadczenia usług przez Wykonawcę.
  - Załącznik nr 6 - Zasady poprawnego adresowania i oznakowania przesyłek listowych.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**